

Opportunité d'emploi

Technicien(ne) aux cimetières et funérailles Poste à temps plein



Au-delà de toutes les qualifications techniques requises, la personne recherchée doit faire preuve de beaucoup d'autonomie, de professionnalisme, d'empathie et d'écoute.

Pour ce qui est des funérailles, la personne devra:

- Accueillir les familles endeuillées
- Recevoir les sommes dues
- Assurer le lien avec les salons funéraires
- Assurer le lien avec le prêtre, les chanteurs, le sacristain et les bénévoles
- Préparer la liste des décès pour publication dans le semainier et dans le prône
 - Tenir les registres à jour

Pour les trois cimetières de la paroisse, la personne

devra:

- Assumer la responsabilité de la vente des concessions et du renouvellement des contrats d'entretien à long terme.
- Facturer les concessionnaires et traiter les paiements
- Tenir les dossiers des cimetières à jour (transfert de lot lors du décès d'un concessionnaire, droits de sépulture, etc...)
- Recevoir les demandes de mises en terre, déterminer les emplacements du creusage des fosses et les transmettre au fossoyeur
- Assurer le lien avec les salons funéraires
- Tenir les registres à jour
- Assumer la responsabilité des bases de ciment des monuments
 - Recevoir les demandes des nouvelles bases et les transmettre à l'entrepreneur
 - Inspection annuelle des monuments
 - Faire les démarches auprès des familles à la suite de la chute d'un monument ou de bases de ciment à refaire
- Contrôler le travail du fossoyeur et des entrepreneurs et négocier avec eux
- Recommander à l'assemblée de fabrique:
 - Les entrepreneurs requis et les actions à prendre avec eux
 - Les tarifs appropriés
- Assumer la responsabilité de la préparation des célébrations pour la mise en terre des urnes et des célébrations en hommage aux défunts

Aussi, la personne choisie possède 5 ans et plus d'expérience dans un poste administratif et est à l'aise avec l'utilisation de la Suite Microsoft Office et autres logiciels informatiques.

La lecture de plans et le bilinguisme sont des atouts certains.

L'entrée en fonction sera pour le mois de mai 2022.

Pour déposer votre candidature, faites parvenir un c.v. complet par courriel à Nicole Lachapelle nicole.lachapelle.11@gmail.com.